

INSTRUCCIONES MATRICULACIÓN 2026-2027

ALUMNADO NUEVO INGRESO

2º BACHILLERATO

La matrícula deberá realizarse a través de la Plataforma EducamosCLM de manera obligatoria entre los días 1 y 3 de julio (<https://educamosclm.castillalamancha.es/>). En caso de no hacerlo se perderá la plaza asignada.

Deberá presentarse además en el instituto la documentación más abajo relacionada. Podrá descargarse de la página web ies-ramonycajal.com o solicitarla en la consejería del instituto. Se presentará entre los días 1 y 3 de julio:

- De forma **presencial** en la Secretaría del instituto solicitando **cita previa** (967 503 511 - consejería).
- Por **correo electrónico**:
 - Remitirla a matriculas@ies-ramonycajal.com. En el caso de que no disponer de medios electrónicos o informáticos deberá tramitarla de manera presencial. **NO SE ADMITIRÁN FOTOGRAFÍAS DE LA DOCUMENTACIÓN**. El único archivo en formato imagen admitido será la fotografía del alumno/a. Todos los demás documentos deberán remitirse en formato pdf para su correcto tratamiento y archivo; de remitirla en otro formato no se admitirá dicha documentación.
 - En el asunto del correo deberán indicar "MATRÍCULA 26-27", nombre y apellidos del alumnado y curso en el que se matricula; ejemplo: MATRÍCULA 26-27 Ester Vandelvira Fuertes 2º BACHILLERATO.

La documentación que deberá rellenar, firmar y presentar o remitir será la siguiente:

1. **Impreso de Matrícula, incluyendo los apartados de Autorizaciones, tanto de imágenes y salidas como de Autorizaciones para la PAU, y Situación Familiar** debidamente cumplimentado y firmado. El impreso es el que figura en la página web. El justificante de matrícula por Educamos no sustituye a dicho impreso.
2. **Fotocopia del DNI** del alumno/a, madre, padre o tutores legales.
3. **Justificante de abono de 1,12 €** del seguro escolar obligatorio, poniendo como concepto nombre y apellidos del alumno/a y el curso, en la cuenta **ES05 3190 0096 4363 2342 6228 de GLOBALCAJA**.
4. **Fotografía tamaño carné del alumno/a realizada sobre fondo blanco**. Obligatoria para todo el alumnado de nuevo ingreso.

NO SE ADMITIRÁ NINGUNA DOCUMENTACIÓN QUE NO ESTÉ COMPLETA, tanto de la enviada por correo electrónico como de la realizada presencialmente.

En los casos que sea necesario, se aportará:

- **Anexo I de notificación de enfermedad crónica del alumno/a** y lo presenten junto al Informe de Salud del alumno/a expedido por su médico/a.
- **Solicitud de convalidación/exención de asignaturas (Anexos VI y VII)**. Alumnado con matrícula en Conservatorio Profesional de Música o Danza o que posea la condición de deportista de alto rendimiento, con su acreditación correspondiente.

La inscripción en la AMPA se realizará según indica en su formulario (*modelo en ies-ramonycajal.com*).

¹ Los plazos de matriculación y presentación de documentación para el alumnado con plaza en asignación de vacantes y extraordinario serán:

- ***Del 20 al 22 de julio para el alumnado con plaza en asignación de vacantes.***
- ***3 días hábiles a partir de la adjudicación para el alumnado de admisión extraordinaria.***

CURSO 2026/2027
IMPRESO DE MATRÍCULA
I.E.S. RAMÓN Y CAJAL
BACHILLERATO CIENCIAS Y TECNOLOGÍA

Sello de Registro

2º

DATOS PERSONALES ALUMNO/A (RELLENAR EN MAYÚSCULAS)						
Nombre		Primer Apellido		Segundo Apellido		Hombre Mujer
DNI/NIE/Pasaporte		Categoría Familia Numerosa			Rellenar por el Centro	
		General	Especial	Nº Título	Número Identificación Escolar	
Fecha Nacimiento	Municipio de Nacimiento				Provincia de Nacimiento	
Localidad Nacimiento (Sólo Extranjeros)			País de Nacimiento (Sólo Extranjeros)		Nacionalidad (Sólo Extranjeros)	

DATOS PADRE/MADRE/TUTOR-A LEGAL (RELLENAR EN MAYÚSCULAS)				
TUTOR/A 1				
Nombre		Primer Apellido		Segundo Apellido
DNI/NIE/Pasaporte	Nacionalidad (Sólo extranjeros)	Teléfono	Correo electrónico	
TUTOR/A 2				
Nombre		Primer Apellido		Segundo Apellido
DNI/NIE/Pasaporte	Nacionalidad (Sólo Extranjeros)	Teléfono	Correo Electrónico	

DATOS DEL DOMICILIO FAMILIAR (RELLENAR EN MAYÚSCULAS)							
Calle, Avenida, Plaza...				Número	Bloque	Portal	Escalera
Municipio	Provincia	Código Postal	Teléfono para urgencias	Teléfono 2			

DATOS ACADÉMICOS DEL CURSO ANTERIOR (RELLENAR EN MAYÚSCULAS - SÓLO ALUMNADO NUEVO)	
Durante el año académico 2025/2026 cursó _____ en el instituto _____	
en la localidad de _____ provincia de _____	

MATERIAS COMUNES		Horas/Semana
X	Historia de España	3
X	Historia de la Filosofía	3
X	Lengua Castellana y Literatura II	4
X	Inglés II	4
MATERIA DE MODALIDAD OBLIGATORIA Elegir una		Horas/Semana
	Matemáticas II	4
	Matemáticas Aplicadas a las Ciencias Sociales II	4

OTRAS MATERIAS DE MODALIDAD (4 horas/semana) Dos materias - Indicar orden preferencia - 1 al 5	
	Tecnología e Ingeniería II
	Física
	Dibujo Técnico II
	Química
	Biología
	Geología y Ciencias Ambientales
OPTATIVAS (Una materia - Indicar orden preferencia - 1 al 6)	
	Francés II
	Proyectos Artísticos de Música, Danza y Arte Dramático
	Fundamentos de Administración y Gestión
	Creación de Contenidos Artísticos y Audiovisuales
	Investigación y Desarrollo Científico
	Materia Específica de cualquier modalidad de 2º Bachillerato:

D./D^a _____, padre/madre/tutor/a legal del alumno/a formaliza la matrícula en el Instituto Ramón y Cajal de Albacete para cursar 2º de Bachillerato de Ciencias y Tecnología durante el curso 2026/2027.

Fdo.:

De conformidad con las disposiciones de la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de Datos de Carácter Personal (en adelante, LOPD), la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha le informa que los datos recogidos serán objeto de tratamiento automatizado y pasarán a formar parte del fichero "delphos-alumnos", inscrito ante la Agencia Española de Protección de Datos. Dicho fichero tiene como finalidad la gestión administrativa y académica de los alumnos y el órgano responsable es la Secretaría General de Educación, Cultura y Deportes. De acuerdo con el artículo 5 de la LOPD, la Consejería de Educación, Cultura y Deportes le informa que puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante una solicitud escrita a: Secretaría General de Educación, Cultura y Deportes, Bulevar del Río Alberche s/n - 45071, Toledo.

SR. DIRECTOR DEL IES RAMÓN Y CAJAL DE ALBACETE

En _____, a _____ de _____ de 20

D./D^a _____ con DNI _____ madre/
padre/ tutor legal de _____ matriculado/a
en el curso académico 2026/2027 en 2º de Bachillerato de Ciencias y Tecnología.

AUTORIZACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDADES EN HORARIO LECTIVO EN LA LOCALIDAD DE ALBACETE

AUTORIZO **NO AUTORIZO** a que mi hijo/a realice todas las salidas y actividades complementarias programadas en horario escolar que impliquen una salida del centro al entorno próximo (alrededores del Centro, otros Centros Educativos, teatros y exposiciones, instalaciones deportivas, culturales y sociales, mercados...). Aquellas otras actividades que impliquen una salida fuera de la localidad, serán informadas puntualmente y requerirán una autorización expresa para ello, mediante firma de la madre/padre/tutor legal.

CONSENTIMIENTO PARA LA GRABACIÓN, EL USO Y LA DIFUSIÓN DE IMÁGENES

Consiento que los datos personales de imagen y voz de mi hijo/a sean tratados conforme a las características del tratamiento previamente descrito y autorizo expresamente su grabación, así como su posible publicidad o difusión en los medios previstos en el tratamiento.

SÍ NO

Puede retirar este consentimiento en cualquier momento.

En _____, a _____ de _____ de 20____

Firmado: _____

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Tratamiento	Grabación y publicación de imágenes de la comunidad educativa.
Finalidad	Promoción de actividades y servicios del centro y de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.
Responsable	IES RAMÓN Y CAJAL
Legitimación	Consentimiento del interesado/a.
Destinatarios	Padres/madres/tutores-as legales de alumnos/as o alumnado mayor de edad.
Derechos	Puede acceder, rectificar o suprimir los datos, así como su limitación, oposición y portabilidad en los términos establecidos en los artículos 15 al 22 del
Información adicional	https://rat.castillalamancha.es/ También puede solicitarla en las direcciones de correo electrónico: protecciondatos@jccm.es o protecciondedatos.educacion@jccm.es

Según la normativa de protección de datos, el Centro debe recabar información sobre quién ostenta la guardia y custodia del alumnado.

D./D^a _____ como madre padre tutor/a
del alumno/a _____ con
matrícula en 2º de Bachillerato de Ciencias y Tecnología en el IES Ramón y Cajal, COMUNICO:

El/la alumno/a vive con ambos progenitores (no necesita contestar las siguientes cuestiones, pero sí **firmar el documento**).

Si NO vive con ambos (contestar las siguientes cuestiones):

Guardia y custodia otorgada a:

- Tutor/a (nombre y apellidos):

(Si el otro progenitor desea recibir notificaciones del Centro educativo señale)

- Domicilio: _____

- Teléfono: _____

Custodia Compartida (señale el domicilio que no ha incluido como domicilio familiar en el impreso de matrícula)

- Domicilio: _____

- Teléfono: _____

Familia monoparental.

Fallecimiento de otro progenitor.

Acogimiento o Tutela.

Otras (indicar):

En _____, a _____ de _____ de 20 ____

Madre, padre o tutor/a

Fdo.: