

Instrucciones Matrícula 2026-2027

Alumnado BACHILLERATO

Permanencia en IES Ramón y Cajal

La matrícula se formalizará a través de la plataforma EducamosCLM y la selección de asignaturas deberá ajustarse a lo indicado en la prematrícula. Los plazos para formalizar la matrícula serán:

- **1º Bachillerato** (*alumnado que proviene de 4º de la ESO*): desde el 1 de julio hasta el 3 de julio.
- **2º de Bachillerato y alumnado que repite 1º**: desde el 23 hasta el 25 de junio.

Para completar la matrícula deberán presentar o remitir por correo electrónico en los plazos indicados anteriormente, **justificante de abono** de 1,12€ del seguro escolar, en la cuenta:

ES05 3190 0096 4363 2342 6228 de GLOBALCAJA

En el justificante de ingreso **deben indicar** nombre y apellidos y curso del alumnado matriculado.

El **alumnado de 1º de Bachillerato** deberá además remitir o presentar:

- **Fotografía actualizada, tamaño carnet, del alumno/a, realizada sobre fondo blanco.** Obligatoria para todo el alumnado que cambia de etapa educativa.

El **alumnado de 2º de Bachillerato** deberá también remitir o presentar:

1. **Impreso de Autorizaciones para la PAU** que puede descargar desde ies-ramonycajal.com.
2. **Obligatoriamente DNI en vigor** del alumno/a debidamente escaneado o fotocopiado.

En los casos que sea necesario, se aportará:

- **Solicitud de convalidación/exención de asignaturas (Anexos VI y VII).** Alumnado con matrícula en Conservatorio Profesional de Música o Danza o que posea la condición de deportista de alto rendimiento, con su acreditación correspondiente.
- **Anexo I de notificación de enfermedad crónica del alumno/a** y lo presenten junto al Informe de Salud del alumno/a expedido por su médico/a.
- **Cualquier otro documento que estime oportuno:** modificación de datos, de situación familiar o autorizaciones (*de no variar lo presentado en el curso 2025/2026 no es necesario presentar ninguno de estos documentos*). Dichos modelos se pueden descargar de manera individual desde la página web del instituto o solicitarlos en la consejería del instituto.

Toda **documentación** que se remita a matriculas@ies-ramonycajal.com se hará en **formato pdf**, para su correcto tratamiento y archivo. La documentación remitida en otro formato se tendrá por no presentada. En el caso de no disponer de medios electrónicos o informáticos adecuados deberá tramitarla de manera presencial.

En el **asunto del correo** deberán indicar “MATRÍCULA 26-27”, nombre y apellidos del alumnado y curso. Ejemplo: MATRÍCULA 26-27 Esther Vandelvira Fuertes 2º BACHILLERATO.



La solicitud de inscripción para la Asociación de madres y padres del alumnado (**AMPA**) se presentará en la forma indicada en su formulario que podrá encontrar en la página web del instituto.