

INSTRUCCIONES MATRICULACIÓN 2026-2027

ALUMNADO CON PERMANENCIA EN EL INSTITUTO

CFGB Informática de Oficina

La matrícula deberá realizarse a través de la Plataforma EducamosCLM de manera obligatoria entre los días 19 y 24 de junio (<https://educamosclm.castillalamancha.es/>). En caso de no hacerlo se perderá la plaza.

Documentación necesaria para el instituto:

1. **NUSS:** el alumnado que no lo hubiera presentado durante el curso 2025/2026. Deben tramitarlo en la Oficina de la Seguridad Social. **Obligatorio. No se recogerá ninguna otra documentación adicional de no presentar el NUSS.**
2. **Justificante de abono** del importe relacionado a continuación, poniendo como concepto nombre y apellidos del alumno/a y curso, en la cuenta **ES05 3190 0096 4363 2342 6228 de GLOBALCAJA:**
 - ❖ **Alumnado 1º CFGB: 5,12 €** correspondientes a la agenda escolar, de uso obligatorio, y al seguro escolar obligatorio. Sin el pago del seguro no se podrán realizar las prácticas. La agenda escolar se entregará al comienzo del curso.
 - ❖ **Alumnado 2º CFGB: 1,12 €** del seguro escolar obligatorio. Sin el pago del seguro escolar no se podrán realizar las prácticas.
3. **Cualquier otro documento que estime oportuno:** modificación de datos, de situación familiar o autorizaciones (*de no variar lo presentado en el curso 2025/2026 no es necesario presentar ninguno de estos documentos*). Dichos modelos se pueden descargar de manera individual desde la página web del instituto ies-ramonycajal.com o solicitarlos en la consejería del instituto.

En los casos que sea necesario, se aportará:

- **Anexo I de notificación de enfermedad crónica del alumno/a** y lo presenten junto al Informe de Salud del alumno/a expedido por su médico/a.

La documentación se presentará entre los días 19 y 24 de junio:

- De forma **presencial** en la Secretaría del instituto solicitando **cita previa** (967 503 511 - conserjería).
- Por **correo electrónico:**
 - Remitirla a matriculas@ies-ramonycajal.com. De no disponer de medios electrónicos o informáticos deberán tramitarla de manera presencial. **NO SE ADMITIRÁN FOTOGRAFÍAS DE LA DOCUMENTACIÓN.** La documentación deberá remitirse en formato pdf para su correcto tratamiento y archivo; de remitirla en otro formato no se admitirá dicha documentación.
 - En el asunto del correo deberán indicar "MATRÍCULA 26-27", nombre y apellidos del alumnado y curso en el que se matricula; ejemplo: MATRÍCULA 26-27 Casimiro Resta Blázquez – 1º CFGB.

NO SE ADMITIRÁ NINGUNA DOCUMENTACIÓN QUE NO ESTÉ COMPLETA, tanto de la enviada por correo electrónico como de la realizada presencialmente.

*** La solicitud de inscripción en el AMPA se presentará en la forma indicada en su formulario.**